****

**T.C.**

**TİRE KAYMAKAMLIĞI**

**KUTSAN ANADOLU LİSESİ OKULU**

**2019- 2023**

**STRATEJİK PLANI**



**TİRE KUTSAN ANADOLU LİSESİ OKULU**

****

****

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi**  **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
|  | |
|  | *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927*  http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif |

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşmaktadır.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kutsan Anadolu lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kutsan Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kutsan Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Turgay TURGUT

Okul Müdürü

**İçindekiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **Önsöz** | 6 |
| **BÖLÜM 1** | 9 |
| **Stratejik Planlama Süreci** | 9 |
| Stratejik Planın Amacı | 10 |
| Stratejik Planın Kapsamı | 10 |
| Stratejik Planlama Yasal Dayanakları | 10 |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | 11 |
| Stratejik Planlama Ekibi | 11 |
| **BÖLÜM 2** | 12 |
| **Durum Analizi** | 12 |
| A) Tarihi Gelişim | 12 |
| Okulun Tarihçesi Ve Yapısı | 12 |
| B) Mevzuat Analizi | 14 |
| C) Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler | 16 |
| D) Paydaş Analizi | 18 |
| D1)Paydaşların Belirlenmesi | 18 |
| D2)Paydaşların Değerlendirilmesi | 22 |
| E) Kurum İçi Analiz | 24 |
| Okulun Örgüt Yapısı | 24 |
| Okul/Kurumun İnsan Kaynakları | 25 |
| Okul/Kurumun Teknolojik Düzeyi | 38 |
| Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı | 38 |
| Okul/Kurumun Mali Yapısı | 39 |
| Okul/Kurumun İstatistiki Bilgileri | 39 |
| F) Çevre Analizi Analiz | 43 |
| G) GZFT (SWOT) Analizi | 44 |
| Kurum İçi Analiz | 44 |
| Kurum Dışı Analiz | 44 |
| H) TOWS Matrisi | 46 |
| **BÖLÜM 3** | 49 |
| **Geleceğe Yönelim** | 49 |
| Misyonumuz | 49 |
| Vizyonumuz | 49 |
| Temel Değerlerimiz | 49 |
| Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri | 50 |
| Stratejik Amaç 1 | 50 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 50 |
| Performans Göstergeleri 1.1 | 50 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 51 |
| Performans Göstergeleri 1.2 | 51 |
| Stratejik Amaç 2 | 52 |
| **BÖLÜM 4** | 55 |
| Maliyetlendirme / Bütçeleme | 55 |
| Maliyet Tablosu | 55 |
| Kaynak Tablosu | 55 |
| **BÖLÜM 5** | 56 |
| İzleme Ve Değerlendirme | 56 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: TİRE** | | |
| **OKULUN ADI: KUTSAN ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: Fatih Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:27 Tire/İzmir** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0232-5126787** | | **Yönetici** | **3** |  |
| **Faks** | **02325129246** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **300434@meb.gov.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **28** | **22** |
| **Web sayfa adresi** | **www.tirekal.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **2** |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1993** | | **Yardımcı Personel** | **2** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **300434** | | **Toplam** | **36** | **23** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **30** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **30** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **4** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **3** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

## Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğünüzün 2019-2023yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Stratejik Plan Ekibimiz; Sene başı öğretmenler kurulunda bir idareci, rehber öğretmen, branş öğretmenleri ve aile birliğinden oluşan stratejik planlama ekibi oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir.

Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü 2019-2023Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Stratejik planlama sürecinde birimimiz tarafından yapılan çalışmalar:**

1. Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü’nün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.
3. Okulumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.
4. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur. Her hedefin ve amacın kurumumuz birimleriyle ilişkilendirilmesi yapılmış ve bütçelendirme birimlerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
5. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.

Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan Kutsan Anadolu Lisesinin 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB 2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Turgay TURGUT | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Hüseyin KİRACI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Sacit ÖZKURT | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mehmet ÇELTİKÇİOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Melek TURHAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Hüseyin KİRACI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Sacit ÖZKURT | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Erhan ACAROĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Betül ERDEM | ÖĞRETMEN |
| **5** | Evren ERTEN | ÖĞRETMEN |
| **6** | Burcu ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| **7** | Vildan BADEM | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Can ÜSTÜN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Tire Kutsan Anadolu Lisesi 1993–1994 öğretim yılında 108 öğrencisiyle Tire Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu Lisesi binasında eğitim ve öğretimine başlamıştır.

1989 yılında Anadolu Lisesi binası yapılmak üzere Tire Belediyesince tahsis edilen 9720 metrekare arsa üzerine Tire Kutsan Eğitim, Sağlık ve Kültür Vakfı tarafından 1491 metrekare alanı kaplayan 3 katlı 30 derslik ve 6 laboratuvarı bulunan derslikler binası ile 580 metrekare üzerine 4 katlı idari bina temeli atılmıştır. Her iki kısmın betonarmesi Tire Kutsan Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından tamamlanmıştır.

1992 yılında binalar bu haliyle Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. Aynı yıl dersliklerin bulunduğu bölüm bakanlığımızca ihale edilmiş olup 1993 yılı sonu itibariyle bitirilmiştir. 1993–1994 öğretim yılı ikinci kanaat döneminde kendi binasına taşınmıştır, halen eğitim ve öğretimi bu binada devam ettirmektedir.

Okulun adı İzmir Valiliğince Tire Anadolu Lisesi olarak verilmiş olup 1994 Nisan ayında Tire Kutsan Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

1996 yılı Kasım ayında idari binanın Bakanlıkça ihalesi yapılmış 1998 Mart ayında bitirilmiştir. 1998–1999 öğretim yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Tire Belediyesi ve Kutsan A.Ş. katkılarıyla okulumuz modern laboratuvarlara kavuşmuştur.

1998–1999 Öğretim yılından itibaren 8 yıllık zorunlu eğitim gereği olarak 5. sınıf yerine 8. sınıftan mezun olan öğrenciler alınmaya başlamıştır.

2001–2002 Öğretim Yılından itibaren İlköğretim programı tamamen sona ermiştir.

2001–2002 Öğretim Yılında sınıf mevcutları 36 öğrenciden 30 öğrenciye indirilmiştir.

2004–2005 Öğretim yılında hazırlık sınıfları kaldırılarak, 4 yıllık eğitime geçilmiştir.

2008–2009 Öğretim yılında Deprem Yönetmeliği gereğince okulumuzda güçlendirme çalışmaları yapıldı. Bu öğretim yılında eğitim-öğretime ilçemiz Ş.A.İ.K. Lisesi’nde devam edildi.

2009–2010 Öğretim yılından itibaren güçlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra okulumuz eğitim-öğretimine kendi binasında devam etmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Cengiz EKŞİOĞLU** | **1993-2006** |
| **2** | **Yunus ÖZFIRAT** | **2006-2006** |
| **3** | **Zübeyir ARICAN** | **2006-2007** |
| **4** | **Mustafa ÇITAK** | **2007-2010** |
| **5** | **Hikmet DİVRİK** | **2010-2017** |
| **6** | **Turgay TURGUT** | **2017-2018** |
| **7** | **Tansel OĞUZ** | **2018-2018** |
| **9** | **Turgay TURGUT** | **2018-** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* “İlsis Projesi” Konulu Genelge
* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
  1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI-1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | | Veli |
| Öğrenci |
| Öğretmen |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | | Tiyatro |
| Halk Oyunları |
| Geziler |
| Koro |
| Mezunlar günü |
| Oratoryo |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | | Basketbol |
| Voleybol |
| Atletizm |
| Futbol |
| **FAALİYET ALANI-2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **2.1.Öğrenci Kayıtları** | Kayıt- Nakil işleri | |
| Devam-devamsızlık | |
| **2.2.**  **Kurslar** | Yetiştirme | |
| Hazırlama | |
| **2.3.**  **Proje Çalışmaları** | Sosyal Projeler | |
| Tübitak 4006-4007 projeleri | |
| AB Projeleri | |
| **FAALİYET ALANI-3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt-kabul, Ders Seçimi | |
| Devam Devamsızlık | |
| Sınıf geçme, sınav, Diploma | |
| Öğrenci belgesi | |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | Maaş, Ücret, izin, Özlük Hakları | |
| Ders Dağıtım | |
| Hizmet İçi eğitim | |
| Yasal yükümlük ve Haklar | |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | Maaş, Ücret, izin, | |
| Özlük Hakları | |
| Görev Tanımları | |
| **FAALİYET ALANI-4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 4.1.  Yardımcı Hizmetler | Okul Temizliği | |
| Bahçe Temizliği | |
| Isınma | |
| Güvenlik | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **LİDER** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** |
| Milli Eğitim Bakanliği | √ |  | √ |  | √ |  |
| Valilik | √ |  | √ |  | √ |  |
| Kaymakamlik | √ |  | √ |  | √ |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  |  | √ |  |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumlari |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Tire İlköğretim Kurumlari |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Tire Ortaöğretim Kurumlari |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Halk Eğitim Merkezi |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Okul Aile Birlikleri |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumlari |  |  | √ | √ |  |  |
| Öğretmenler |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  | √ |  |  |
| Veliler |  | √ |  | √ | √ | √ |
| Kursiyerler |  | √ |  | √ |  |  |
| Belediye |  |  | √ |  |  | √ |
| Bankalar |  |  | √ |  |  |  |
| Sendikalar |  |  | √ |  |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  |  | √ |  |  | √ |
| Basin Yayin Kuruluşlari |  |  | √ |  |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşlari |  |  | √ |  |  | √ |
| Üniversiteler |  |  | √ |  |  | √ |
| Sağlik Kuruluşlari |  |  | √ |  |  | √ |
| Kantinciler |  |  | √ |  |  | √ |
| Sosyal Yard.Ve Dayanişma Vakfi |  |  | √ |  |  | √ |
| Muhtarliklar |  |  | √ |  |  | √ |
| Mal Müdürlüğü |  |  | √ |  |  | √ |
| Nüfus Müdürlüğü |  |  | √ |  |  | √ |
| Aliş Veriş Merkezleri |  |  | √ |  |  | √ |
| Askeri Kuruluşlar |  |  | √ |  |  | √ |
| Tedaş |  |  | √ |  |  | √ |
| Telekom |  |  | √ |  |  | √ |
| Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler |  |  | √ |  |  | √ |

Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Paydaş Analizi ve Önceliklendirmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | X |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | 1 |
| Kaymakamlık |  | X |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı olduğumuz üst idare | 1 |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran | 1 |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları | X |  | X | 1 |
| Tire İlköğretim Kurumları | X |  | X | 1 |
| Tire Ortaöğretim Kurumları | X |  | X | 1 |
| Halk Eğitim Merkezi | X |  | X | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | X |  |  | Tedarikçi | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran | 1 |
| Öğretmenler | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Doğrudan Hizmet Alan | 1 |
| Veliler |  | X | X | Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 1 |
| Kursiyerler |  | X | X | Doğrudan Hizmet Alan | 1 |
| Belediye |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 2 |
| Bankalar |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde  Olmamız Gereken Kurumlar | 2 |
| Sendikalar |  | X |  | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | X |  | 1 |
| Basın Yayın Kuruluşları |  | X |  | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | 1 |
| Üniversiteler |  | X |  | 2 |
| Sağlık Kuruluşları |  | X |  | 1 |
| Kantinciler |  |  |  | 1 |
| Sosyal Yard.Ve Dayanışma Vakfı |  | X |  | 2 |
| Muhtarlıklar |  | X |  | 1 |
| Mal Müdürlüğü |  | X |  | 1 |
| Nüfus Müdürlüğü |  | X |  | 1 |
| Aliş Veriş Merkezleri |  | X |  | 2 |
| Askeri Kuruluşlar |  | X |  | 2 |
| Tedaş |  | X |  | 2 |
| Telekom |  | X |  | 2 |
| Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler |  |  | X | Sosyal Çevre | 1 |

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Kuruma Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf** | **Güçlü** | **Önemsiz** | **Önemli** |
| ***İzle*** | ***Bilgilendir*** | ***Çıkarlarını Gözet*** | ***Birlikte Çalış*** |
|  |  | ***Çalışmalara Dâhil Et*** |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |
| Kaymakamlık |  | √ | √ |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |  | √ |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Tire İlköğretim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Tire Ortaöğretim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Halk Eğitim Merkezi |  | √ |  | √ |
| Okul Aile Birlikleri |  | √ |  | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | √ |
| Öğretmenler |  | √ | √ |  |
| Öğrenciler |  | √ | √ |  |
| Veliler |  | √ |  | √ |
| Kursiyerler |  | √ |  | √ |
| Belediye |  | √ |  | √ |
| Bankalar |  | √ |  | √ |
| Sendikalar |  | √ | √ |  |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  | √ |
| Basın Yayın Kuruluşları |  | √ | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |  | √ |
| Üniversiteler |  | √ |  | √ |
| Sağlık Kuruluşları | √ |  | √ |  |
| Kantinciler | **K** |  | **K** |  |
| Sosyal Yard.Ve Dayanışma Vakfı |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | √ |
| Mal Müdürlüğü | √ |  |  | √ |
| Nüfus Müdürlüğü | √ |  | √ |  |
| Aliş Veriş Merkezleri | √ |  | √ |  |
| Askeri Kuruluşlar |  |  |  |  |
| Tedaş |  |  |  |  |
| Telekom | √ |  |  | √ |
| Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler | √ |  |  | √ |

Not: √: Tamamı K:Bir Kısmı

**2.4.4.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet Paydaş** | Eğitim | Öğretim | Sosyal Etkinlikler | Personel İşleri | Öğrenci İşleri | Yardımcı Hizmetler |  |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  | **K** | **K** | **K** | **K** |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları | **√** | **√** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tire İlköğretim Kurumları | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tire Ortaöğretim Kurumları | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Halk Eğitim Merkezi |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birlikleri |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Öğretim Kurumları | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler | **√** | **√** | **√** | **K** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler | **√** | √ | √ |  |  | K |  |  |  |  |  |
| Kursiyerler | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Belediye |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Bankalar |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |
| Sendikalar |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |
| Emniyet Müdürlüğü | K | K |  |  | **K** | K |  |  |  |  |  |
| Basın Yayın Kuruluşları |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  |  | **K** | K |  |  |  |  |  |  |
| Kantinciler |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Sosyal Yard.Ve Dayanışma Vakfı |  |  |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mal Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| Nüfus Müdürlüğü |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Askeri Kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TEDAŞ |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |
| Telekom |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |
| Tire İlçe Halkı | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |

Not: Tamamı**( √ )**, Bir Kısmı**(K)**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Yukarıda alınan kararlar kapsamında formlar ve anketler çoğaltılarak belirtilen paydaşlara gönderilmiş gönderme işlemi için kaymakamlıktan olur alınmış ve elden imza karşılığı form ve anketlerin dağıtımı yapılmıştır.

Paydaş görüşü için gönderilen form ve anketler belirtilen tarihte müdürlüğümüze ulaşmış ve stratejik planlama ekibi belirli aralıklarla toplanarak paydaşlardan gelen verileri raporlaştırma çalışmalarını tamamlamıştır. Bu çalışmanın sonunda ortaya çıkan durum aşağıya çıkarılmıştır.

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, okulumuzdan beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Deneyimli, çalışkan, özverili, sevgi dolu ve kendini sürekli yenileyen bir eğitim kadromuzun bulunması
2. Okulumuzun geniş ve ferah olması.
3. Öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olması
4. Okulun fiziki alt yapısının iyi olması
5. Öğretmenlerin iyi model olması
6. Okulda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin başarıyla uygulanması
7. Okul kantininin olması ve yemek verilmesi
8. Okulda üniversite sınavlarına yönelik kursların düzenlenmesi
9. Okulumuzun üniversite sınavında yerleşme oranının %70 civarında olması.
10. Veli profilinin iyi olması.

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Fiziki yapıda eksikliklerin olması
2. İlçe dışından gelen öğrencilerimizin velileri ile yeterli iletişimin olmaması
3. Hizmetli kadrosunun yetersiz olması
4. Sınıf mevcutlarının dengeli olması

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Öğrencilere üniversite gezisi yapılması
2. Disiplinin sağlanması
3. Okul Temizliği
4. Okul rehberlik servisinin etkin çalışması
5. Üniversite yerleşme başarı oranının artırılması
6. Madde bağımlılığı konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilmesi.
7. Teknoloji bağımlılığının kontrol altına alınması.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

1. Fiziki donanımın uygun hale getirilmesi

2.Öğrenci sayılarının dengeli hale gelmesi

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1.İdarecilerin iyi niyetli olması

2.Öğretmenler arasında iletişimin iyi olması

3.Sosyal faaliyetlerin başarı ile yürütülmesi

4.Merkezi okul olması

5.Okulun büyük olması

6. Z kütüphane olması

7.Disiplin anlayışının gelişmiş olması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okul Temizliği
2. Akşam Kurslarında okul güvenliğinin sağlanması
3. Öğrencilerin derse giriş çıkış saatlerinin uyulması
4. Okulun bakımsız olması
5. Okulun kalabalık olması
6. Branş öğretmeni eksikliği

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Okul Temizliği

2.Fiziki koşulların iyileştirilmesi

3.Kapalı spor salonunun oluşturulması

4.Konferansa salonunun yeterli düzeye getirilmesi

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

Okul

Müdürü

Okul Aile Birlği

Komisyonlar

Öğretmen

Öğretmenler Kurulu

Yard. Hizmetler

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğrenci Kulüp.

Zümre Öğrt.

Şube Öğrt.

Rehber Öğrt.

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Turgay TURGUT  Okul Müdürü | * Öğretmen ve sınıf ders programlarının hazırlanması ve uygulanması * Personel nöbet işlemleri * Personel ücret işlemleri * Yangın * Kantin denetleme * Öğretmen not fişleri * Öğrenci dönem ödevleri * Sosyal kulüpler * Sınav başarı analizleri * Sınav programları * Okul yayın değerlendirme ve inceleme komisyon başkanlığı * Teslim alma komisyon başkanlığı * Kurs programlarının ayarlanması |
| 2 | Hüseyin KİRACI  Müdür yardımcısı | * 9. ve 12. sınıf öğrencilerinin devam-takip ve not işlemleri * Kayıt – kabul işlemleri * Belirli gün ve haftalar kutlama komisyon başkanlığı * Ayni ve nakdi yardımlar dağıtım komisyon başkanlığı * Okul stratejik planlama ve OGYE komisyon başkanlığı * Okul meclis başkanlığı seçimleri * Bilgi yarışmalarına öğrenci hazırlama komisyon başkanlığı * Personel banka takip işlemleri |
| 3 | Edip BAŞIAÇIK | * 10 ve 11. Sınıf öğrencilerinin devam-takip ve not işlemleri * Kayıt – kabul işlemleri * Belirli gün ve haftalar kutlama komisyon başkanlığı * Ayni ve nakdi yardımlar dağıtım komisyon başkanlığı * Okul stratejik planlama ve OGYE komisyon başkanlığı * Okul meclis başkanlığı seçimleri * Bilgi yarışmalarına öğrenci hazırlama komisyon başkanlığı * Personel banka takip işlemleri |
| 4 | Öğretmenler | 1) Eğitim ve öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür.  (2) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile  teknolojik kaynakları kullanır.  (3) Öğretmenler görevlerini, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda  yapmakla yükümlüdür.  (4) Öğretmenler, okul veya kurumun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alırlar.  (5) Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:  a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul veya kurum ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur, kılık, kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olurlar.  b) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar; kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.  c) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.  ç) Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.  d) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.  e) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevleri yapar.  f) Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.  g) Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.  ğ) Müdürün hazırlayacağı bir program dâhilinde, aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olur.  h) Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütür.  ı) Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazar ve imzalar. |
| 5 | Rehber Öğretmenler  Sacit ÖZKURT  M. Tunç ASLAN | 1) Bireysel  psikolojik danışma yapar.  2) Grupla psikolojik danışma yapar.  3)Bireysel ve grupla rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür. (Bilgilendirme çalışması, arkadaş ilişkileri, uyum sorunları, aile sorunları vs)  4) Rehberlik programının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine müşavirlik hizmeti verir.  5)  Meslekî rehberlik etkinliklerini gerçekleştirmek  6) Öğrenme problemleri ve verimli ders çalışma konusunda çalışmalar yapmak.  7- Meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik bireyi tanıma etkinliklerini yürütür. (Test, anket, envanter uygular ve değerlendirir)  8) Öğrencilerin problemlerini araştırmak ve tespit edilen problemlere yönelik çalışmaları planlamak (Kendini yalnız hissediyor, kendine güvenmiyor, insanlar ile anlaşamıyor, derslerinde başarısız vs)  9) Öğrencilerin hangi derslerde başarılı olduğunu tespit ederek velilere ve öğrencilere ders seçiminde yardımcı olmak.  10) PDR servisinden istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlamak.  11) Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenciler ile okula uyum çalışmaları yapmak. Eğer eğitim öğretim içinde bir öğrenci nakil geldiyse mutlaka onunla ön görüşme yapmak.  12) Aile ve öğrencilere, gerekirse öğretmen ve personele yönelik seminer – konferans düzenlemek.(Ergenlik, aile iletişimi, okula uyum, anne baba tutumu vs)  13) BEP planı gibi ilgili komisyonlarda görev almak.  14) Disiplin problemi çıkartan öğrenci ile görüşerek nedenlerinin anlaşılmasını sağlamak varsa çözüm üretmeye çalışmak.  15)Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu çalışmalarına katılırlar |
| 6 | Yönetim işleri ve büro memuru  Mahmut YILMAZ | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler.   Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 7 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken 8. Güvenlik tedbirlerinin alınması |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo 1 : Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | * Eğitsel rehberlik * Mesleki rehberlik * Mesleki rehberlik * Bireysel rehberlik * Grup rehberliği * Öğretim kademelerine göre rehberlik ve psikolojik danışmanlık * Psikoloji ölçme araçları |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8 |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 24 |
| 4 | Taşınır Sayım Kurulu | Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde:32/2 |
| 5 | Törenler ve Kutlama Komisyonu | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28 |
| 6 | EKYS Kurulu | MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9 |
| 7 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi / Madde: 14-16 |
| 8 | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi/ 24.03.2006---2006/26 |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2017-2018 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo 2: 2017-2018 Öğretim Yılı Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |
| 3 | Matematik Öğretmeni | 8 | 8 | 4 | 4 | 8 | 8 |  |  |
| 4 | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | 8 | 8 | 3 | 5 | 8 | 7 | 1 |  |
| 5 | Coğrafya Öğretmeni | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |  |  |
| 6 | Tarih Öğretmeni | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |  |  |
| 7 | Sağlık BilÖğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 8 | Biyoloji Öğretmeni | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 |  |
| 9 | Kimya Öğretmeni | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |  |
| 10 | Fizik Öğretmeni | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 11 | İngilizce Öğretmeni | 5 | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 |  |  |
| 12 | Almanca Öğretmeni | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |  |  |
| 13 | Felsefe Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 14 | Din Kültür ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| 15 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 16 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 17 | Resim Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 18 | Müzik Öğretmeni | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 19 | Rehber Öğretmeni | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 1 |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 3: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2018Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 1 | %1,85 |
| 4–6 Yıl | 1 | %1,85 |
| 7–10 Yıl | 1 | %1,85 |
| 11–15 Yıl | 5 | %9,25 |
| 16–20 Yıl | 16 | %29,5 |
| 21+....... üzeri | 30 | %55,5 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 1 | 0 | 1 | % 1 |
| 31–40 | 5 | 8 | 13 | % 25 |
| 41–50 | 16 | 13 | 29 | % 53,7 |
| 51+... | 8 | 3 | 11 | % 20,3 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo 4: Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Turgay TURGUT | Okul Müdürü | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| Web Tasarım Kursu | 2008 |
| Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
| Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanımı kursu | 2015 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |
| 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |
| Temel Eğitime % 100 Destek Semineri | 2005 |
| SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2007 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2007 |
| Tören, Kutlama ve Protokol Esasları Semineri | 2008 |
| Aile, Okul ve Eğitim kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri | 2008 |
| TKY Semineri | 2008 |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ | 2008 |
| ETKİLİ İLETİŞİM SEMİNERİ - 09:30-15:30 | 2011 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |
| Eğitim Yönetimi Semineri | 2010 |
| Eğitim Yönetimi Semineri | 2013 |
| Kimya Dersi Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri | 2009 |
| Edip BAŞAÇIK | Müdür Yardımcısı | Tky semineri | 2012 |
| Fatih proje teknoloji kullanım kursu | 2012 |
| Fatih projesi etkileşimi tahta semineri | 2014 |
| Osmanlı Türkçe 1.Kademe kursu | 2016 |
| Fatih Projesi etkileşimli sınıf yönetimi kursu | 2016 |
| Aday yetiştirme süreci danışman öğretmen yetiştirme semineri | 2016 |
| Hem ,öğretmen ,usta öğretici oryantasyon kursu | 2018 |
| Hüseyin KİRACI | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
|  |  | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
|  |  | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 26/10/2017 |
| Muhammet DAĞLIOĞLU | Coğrafya Öğretmeni | Öğrt.Reh.Hizm.Kons.Eğitim Sem. | 2000 |
| Windows 98 Word Excel 2000 Kursu | 2000 |
| Hızlı Okuma Teknikleri Semineri | 2007 |
| ilk yardım ve ilk müdahale semineri | 2010 |
| Songül OSKAY | Coğrafya Öğretmeni | proje hazırlama | 2007 |
| eğitimde drama semineri | 2007 |
| Sınıf Yönetimi semineri | 2008 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| İsmail KURU | İngilizce Öğretmeni | Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2007 |
| İlk Yardım ve İlk Müdahale 15.00:19.00 | 2009 |
| İngilizce dersi öğretim programları yöntem ve teknikleri semineri(tire grubu)) | 2011 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Özlem BAYRI | İngilizce Öğretmeni | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Belletmendik eğitimi farkındalık kursu (tire) | 2014 |
| Evran ORAK | İngilizce Öğretmeni | Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2007 |
| İngilizce dersi öğretim programları yöntem ve teknikleri semineri(tire grubu)) | 2011 |
| Nejdet ÇELİK | Almanca Öğretmeni | Temel bilgisayar kursu | 2004 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 |
| Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri | 2006 |
| Başarı Odaklı Beceri Eğitimi Semineri | 2009 |
| Almanca Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2011 |
| Mehtap AKTAŞ ERGÜL | Felsefe Öğretmeni | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| fatih projesi eğitimde teknoloji kullanımı kursu (tire grubu) | 2013 |
| Mustafa KAYA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Sokrates ve Leonardo da Vinci programının Tanıtımı | 2006 |
| Etkili iletişim | 2006 |
| sınıf yönetimi | 2006 |
| Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri | 2009 |
| okul liderliği akran koçluğu semineri | 2011 |
| Osmanlı Türkçesi 1.kademe kursu | 2014 |
| Nebiha YÜCEL | Türk Dili ve Edebiyatı  Öğretmeni | Rehberlik Hiz.Semineri | 2000 |
| Sınıf rehberlik program tanıtımı seminer | 2007 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Seminer | 2012 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 2004 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Osmanlı Türkçesi 1.kademe kursu | 2014 |
| Osmanlı Türkçesi ıı.kademe kursu | 2014 |
| Özer TEKİN | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 |
| AB eğitim ve gençlik prog.comenıus programı bilgilendirme ve uygulamalı proje hazırlama semineri | 2008 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Kadriye KOCA | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Program tanıtımı semineri (görsel sanatlar) | 2007 |
| İlk yardım semineri | 2009 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Belletmenlik eğitimi farkındalık kursu (tire | 2014 |
| Ceyda TATAR | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi | 2003 |
| Sınıf Yönetimi semineri | 2008 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Osmanlı Türkçesi 1.kademe kursu | 2014 |
| Osmanlı Türkçesi ıı.kademe kursu | 2014 |
| Mehmet Şerif EKİNCİ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Ayhan IŞIK | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kurs | 2012 |
| Arzu OTAR | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri | 2008 |
| Okul sağlığı semineri | 2008 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Osmanlı Türkçesi 1.kademe kursu | 2014 |
| Osmanlı Türkçesi ıı.kademe kursu | 2014 |
| Şehlevent GÜLCAN | Fizik Öğretmeni | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Yalçın BAHŞİ | Kimya Öğretmeni | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 |
| Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 2002 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2007 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Temel Bilgisayar İnternet Kursu | 2004 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Sanem KOLAY | Kimya Öğretmeni | Proje hazırlama semineri | 2007 |
| Liderlik Temel Kursu | 2009 |
| Ocakbaşı Yetiştirme Kursu | 2011 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Vildan BADEM | Biyoloji Öğretmeni | Fen Bil.Arç.Kul. | 2001 |
| Eğt.Kalite | 2003 |
| Öğr.Öğrenme | 2004 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Belletmenlik eğitimi farkındalık kursu (tire) | 2014 |
| İlker YAMAÇ | Biyoloji Öğretmeni | Sivil savunma ve ilkyardım semineri | 2006 |
| Özlük hakları semineri | 2007 |
| İlköğretim ve Ortaöğretim Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Seminer | 2007 |
| Erhan ACAROĞLU | Biyoloji Öğretmeni | MTSK Uygulamalı Sınav Sorumlusu Kursu | 2008 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Toplam kalite yönetimi semineri | 2013 |
| Toplam kalite yönetimi rapor değerlendirici semineri | 2014 |
| Şengül GÜREL | Beden Eğitimi Öğretmeni | Beden eğitim öğretmenliği geliştirme semineri | 2006 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanımı kursu (tire grubu) | 2013 |
| Murat ŞENTÜRK | Beden Eğitimi Öğretmeni | Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri | 2005 |
| akıllı adımlar semineri | 2006 |
| proje hazırlama | 2007 |
| program tanıtım semineri(spor etkinlikleri) | 2007 |
| eğitim yönetimi semineri | 2007 |
| Tören, Kutlama veProtokol Esasları Semineri | 2008 |
| Aile, Okul ve Eğitim kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri | 2008 |
| özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri | 2008 |
| Beden Eğitimi Formatörlük Kursu (I.Kademe) | 2008 |
| ab gençlik programları comenius proje hazırlama semineri | 2009 |
| İlk Yardım ve İlk Müdahale | 2009 |
| tefbis projesi semineri | 2010 |
| fatih projesi tanıtım ve bilgilendirme semineri | 2013 |
| Burcu ARSLAN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Okul rehberlik hizmetleri semineri | 2004 |
| Ölçme ve değerlendirmede yeni yaklaşımlar semineri(bilgisayar-resim) | 2006 |
| Ergen sağlığı ve üreme sağlığı semineri | 2007 |
| Yeşil Kutu Çevre Eğitimi Semineri | 2007 |
| İntel Öğretmen Eğitimi/MERKEZ | 2007 |
| Hızlı okuma teknikleri | 2008 |
| Kız Çocuklarının Okullaşmasının Artırılması Projesi Tanıtım ve Eğitim Semineri | 2009 |
| web tabanlı içerik geliştirme kursu (ı. ve ıı. kademe) | 2009 |
| akib ekiplerinin eğitimi semineri | 2010 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Deniz Nazlı TOK | Müzik Öğretmeni | çevreye uyum eğitimi semineri | 2007 |
| temel eğitim kursu | 2007 |
| Gülistan ARIK | Resim Öğretmeni | Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri | 2007 |
| Görsel Sanatlar | 2007 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanımı kursu (tire grubu) | 2013 |
| Sacit ÖZKURT | Rehber Öğretmeni | Kuş Gribi Psikososyal Semineri (Bir Gün Beş saat) | 2006 |
| Travma ve krize müdahale kursu | 2014 |
| Mustafa Tunç ARSLAN | Rehber Öğretmeni | Adaylık temel eğitim kursu | 2014 |
| Fatih Projesi - Tahta Tanıtım Semineri | 2014 |
| Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 |
| Bilgisayar - Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2015 |
| Bağımlıkla Mücadele kursu | 2015 |
| Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2016 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ (15.GRUP) | 2016 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 |
| Ebru KÖŞLÜOĞLU ENİŞTE | İngilizce Öğretmeni | İntel gelecek için bilgisayar kullanım kursu | 2005 |
| İngilizce öğretim semineri | 2006 |
| Ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programları tanıtım semineri | 2006 |
| Fatih projesi tanıtım bilgilendirme semineri. | 2013 |
| Sınıf yönetimi teknikleri semineri | 2014 |
| Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanım kursu | 2015 |
| Aday öğretmen yetiştirme süreci danışman öğretmen eğitim semineri | 2016 |
| Fatih etkileşimli sınıf yönetimi kursu | 2016 |
| Fatih projesi bilinçli internet kullanım kursu | 2018 |
| Fatih projesi eba v sınıf kursu | 2018 |
| Bircan BAŞARAN ULUDAĞ | Sağlık Bilgisi Öğretmeni | Fatih projesi etkileşimli tahta kullanım semineri | 2013 |
| Fatih Projesi teknoloji kullanım kursu | 2015 |
| Özel öğretim hizmetleri semineri | 2016 |
| Ali Kemal HAN | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| Temel Eğitim Kursu | 2011 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
| Çevreye Uyum Semineri | 2010 |
| FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 |
| Ayşe BERK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |
| Barış Adıgül | Tarih Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 2006 |
| FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2015 |
| DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ (09:00-15:00) | 2011 |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |
| Betül Erdem | Tarih Öğretmeni | OSMANLI TÜRKÇE I.KADEME KURSU | 2014 |
| OSMANLI TÜRKÇESİ II.KADEME KURSU | 2014 |
| FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2015 |
| BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU | 2015 |
| İzmir Dersi Eğitmen Eğitimi Semineri | 2014 |
| STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ | 2014 |
| İzmir Dersi Semineri | 2014 |
| ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2016 |
| Bircan Adıgüzel | Tarih Öğretmeni | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Cahit Atılgan | Fizik Öğretmeni | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
| PROJE HAZIRLAMA | 2007 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2007 |
| İlk Yardım ve İlk Müdahale | 2009 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 |
| Can Üstün | Beden Eğitimi Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2005 |
| Veri Tabanı (Access) Kursu | 2009 |
| HTML VE ASP WEB TASARIM KURSU | 2009 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
| Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 |
| Okullarda İlk Yardım-İlk müdahale Semineri | 2008 |
| Anlayarak Hızlı Okuma Semineri | 2009 |
| İletişim ve Protokol Kuralları Semineri | 2011 |
| Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2013 |
| ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2016 |
| Voleybol Semineri | 2006 |
| Evren Erten | İngilizce Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 2005 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| BELLETMENLİK EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU (TİRE) | 2014 |
| Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 2007 |
| OKUL GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI SEMİNERİ | 2008 |
| AB GENÇLİK PROGRAMLARI COMENİUS PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2009 |
| İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ(TİRE GRUBU)) | 2011 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fatih Mehmet Memişoğlu | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| ***FİLİZ AKÇAKOYUNLUOĞLU*** | İngilizce Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2014 |
| Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2009 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2010 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Fulin Yalçın | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| İlk Yardım ve İlk Müdahale | 2009 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| GÜLER TEKİN ÖZATEŞ | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Gürsel Uğur | Müzik Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Bilgisayar Kullanım Kursu | 1999 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 |
| ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2008 |
| FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Hakan Sakin | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| WEB SAYFASI HAZIRLAMA VE İNTERNET KULLANIM KURSU | 2006 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
| ÇOCUKLARDA DAVRANIŞ BOZUKLUKLARI | 2007 |
| HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ | 2007 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2007 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2013 |
| Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 |
| Mehmet Ali Özgün | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 |
| Muhsin Bozkurt | Fizik Öğretmeni | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 |
| 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 |
| FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SEMİNERİ | 2015 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |
| Müzeyyen Sezen | Coğrafya Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Nihal Uçak | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| ilkyardım semineri | 2009 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Ömer Sertkaya | Kimya Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2013 |
| ÖZGÜR ÇAĞLAR CEYLAN | Müzik Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 |
| Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu | 2011 |
| Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 |
| FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (TİRE GRUBU) | 2013 |
| BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU | 2015 |
| Proje Hazırlama ve Yönetimi Semineri TARİHİ DEĞİŞTİ | 2011 |
| Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2011 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |
| Sezen Sarı | Coğrafya Öğretmeni | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
| 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |
| Turgay Gürer | Matematik Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
|  | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
|  | 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
|  | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 2018 |
|  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
|  | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
|  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | 2012 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo 5: 2019-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 |  | Lise | 19 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 1 |  | İlkokul | 25 | 1 |
| 3 | Hizmetli | |  | 1 | İlkokul | 7 | 1 |
| 4 | Hizmetli | | 1 |  | Lise | 11 | 1 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2018 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Veli  Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere  Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 779 | 52 | 770 | 4 | 20 | 20 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okulumuzda iletişim yüz yüze görüşme, telefon ve mail aracılığıyla sağlanmaktadır. Okul binamızın fiziksel özelliklerinden dolayı çalışanlar ve idari birim birbirleri ile yakın konumlandırılmış, iletişim araçlarının da güçlü kullanımıyla hiçbir sorunla karşılaşılmadan iletişim sağlanmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulumuzda kararlar alınırken katılım ve ortak karar alma süreci işletilmektedir. Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve tüm çalışanların katılımıyla ortak karar alma süreci işlemektedir. Alınan kararlardan ilçe milli eğitim müdürlüğü bilgilendirilmekte ve gerektiğinde onay alınmaktadır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 24 | 24 | 27 | 27 | 27 | 27 | 3 |
| Yazıcı | 5 | 5 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| İnternet Bağlantısı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Fen Lab. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - |
| Etkileşimli Tahta | 33 | 37 | 37 | 41 | 41 | 41 | - |
| Fotokopi | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| Web Cam | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Optik Okuyucu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Telefon Hattı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Barkod Okuyucu | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | 0 | İhtiyaç yok |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Rehberlik Servisi | 2 | 0 | İhtiyaç yok |
| Derslik | 27 | 0 | İhtiyaç yok |
| Bilişim Laboratuvarı | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Fen Bilimleri Laboratuvarı | 3 | 0 | İhtiyaç yok |
| Çok Amaçlı Salon | 2 | 0 | İhtiyaç yok |
| Spor Dersliği | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Resim Atölyesi | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Müzik Odası | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Coğrafya Dersliği | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Matematik Dersliği | 2 | 0 | İhtiyaç yok |
| Satranç Odası | 1 | 0 | İhtiyaç yok |
| Müzik Odası | 0 | 1 | İhtiyaç var |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 9720 m2 | 2071 m2 | 7649 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 150 | 400 m2 | |
| Toplantı Salonu | 300 | | 700 m2 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Okul-Aile Birliği | 17.669,25 | 29.588,10 | 38.725,38 |
| **TOPLAM** | 17.669,25 | 29.588,10 | 38.725,38 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Eğitim araçları materyal alımı | 17.669,25 | 147,90 | 29.588,10 | 400,00 | 38.725,38 |  |
| Yiyecek içecek alımı | 1.053,00 | 250,07 | 400,00 |
| Personel gider ve ödeme | 203,59 | 35,73 |  |
| Bakım onarım | 4.652,80 | 5.213,37 | 18.539,74 |
| Sabit gider | 20,50 | 200,00 |  |
| Kırtasiye ve büro | 811,07 |  | 531,00 |
| Genel onarım | 850 | 7.791,00 | 7.171,80 |
| Genel Hizmet | 9.940,13 |  | 400,02 |
| Etkinlik organizasyon | 2.000,10 |  | 60,00 |
| Elektrik tesisat onarım | 1.900,05 |  | 2.494,50 |
| Personel giyecek alımı |  | 453,60 | 794,50 |
| Tanıtım ve temsil ağırlama |  | 60,00 |  |
| Su tesisatı bakım onarım |  | 400,00 |  |
| Kalorifer tesisatı onarım |  | 590,00 |  |
| Spor malzeme alımı |  | 1.100,01 |  |
| Ödül malzeme alımı |  | 305,03 |  |
| Müzik malzemeleri alımı |  | 1.031,50 |  |
| Bahçe alanı malzeme alımı |  | 160,00 |  |
| Bilişim araçları alımı |  | 2.170,38 | 200,00 |
| Yayın ve basım giderleri |  |  | 75,00 |
| Vergi ödeme |  |  | 5.031,83 |
| **TOPLAM** | 21.579,14 | 27.056,10 | 35.698,39 |

**2.5.6.1.3. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo 6: Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2015-2016 | 333 | 316 | 649 | 53 | 30 | 34 | 21 | 19 | 12 |
| 2016-2017 | 350 | 316 | 666 | 51 | 30 | 33 | 22 | 20 | 13 |
| 2017-2018 | 380 | 292 | 672 | 52 | 30 | 33 | 22 | 20 | 13 |
| 2018-2019 | 329 | 450 | 779 | 54 | 30 | 37 | 25 | 21 | 14 |

**Tablo 7:Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2018-2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 120 | 160 | 280 | 9 | 9 |
| 10. Sınıf | 76 | 94 | 170 | 5 | 5 |
| 11. Sınıf | 69 | 99 | 168 | 5 | 8 |
| 12. Sınıf | 64 | 97 | 161 | 5 | 8 |
| **GENEL TOPLAM** | 329 | 450 | 779 | 24 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| Fen Bilimleri | 142 | 142 | 158 | 158 | 165 | 165 |
| Türkçe Matematik |
| Sosyal Bilimler |
| Yabancı Dil |

**Tablo 8:Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo 9: Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | | **2017/2018** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 86 | 56 | | 90 | 68 | | 85 | 80 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 86 | 56 | | 90 | 68 | | 85 | 80 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 4 | 4 | | 8 | 6 | | 5 | 8 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 64 | 32 | | 43 | 30 | | 36 | 32 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 79 | 64 | | 56 | 52 | | 48 | 50 |

**Tablo 10: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 649 | 70 |
| 2016-2017 | 666 | 14 |
| 2017-2018 | 672 | 39 |

**Tablo 11: Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 649 | 3 |
| 2016-2017 | 666 | 1 |
| 2017-2018 | 672 | 0 |

**Tablo 12: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 649 | 3 |
| 2016-2017 | 666 | 1 |
| 2017-2018 | 672 | 0 |

**Tablo 13: Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 283 | 161 | 187 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 241 | 293 | 411 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 406 | 450 | 430 |

**Tablo 14: Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Uyarı | - | - | - |
| Kınama | 2 | 13 | 1 |
| Okuldan Uzaklaştırma | - | 7 | - |
| Okul Değişikliği | - | - | - |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 2 | 20 | 1 |

**Tablo 15:Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2015-2016 | 20 | 32 | 52 |
| 2016-2017 | 33 | 48 | 81 |
| 2017-2018 | 31 | 49 | 80 |

**Tablo 16: Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 649 | 7 | 80 |
| 2016-2017 | 666 | 19 | 41 |
| 2017-2018 | 672 | 17 | 27 |

**2.5.6.1.5. 2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **9. Sınıf**  **Ortalaması** | **10. Sınıf**  **Ortalaması** | **11. Sınıf**  **Ortalaması** | **12. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İlçe**  **Ortalaması** | **İl**  **Ortalaması** |
| **ORTAK DERSLER** | Türk Dili Ed. | 71,17 | 62,05 | 70,76 | 77,37 | 70,33 | - |  |
| Dil ve Anlatım | - | - | 77,41 | 80,70 | 79,05 |  |  |
| Matematik | 65,01 | 59,16 | 62,73 | 69,76 | 64,16 |  |  |
| Tarih | 75,88 | 75,38 | 83,86 | 97,88 | 83,25 |  |  |
| Coğrafya | 67,07 | 71,33 | 75,06 | 97,05 | 77,62 |  |  |
| Felsefe | - | - | 72,92 | 93,82 | 83,37 |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 81,50 | 88,50 | 87,07 | 95,29 | 88,09 |  |  |
| Fizik | 76,53 | 72,20 | 69,57 | 79,97 | 74,56 |  |  |
| Kimya | 75,90 | 74,65 | 64,00 | 81,52 | 74,01 |  |  |
| Biyoloji | 59,35 | 66,05 | 68,78 | 81,77 | 68,98 |  |  |
| İngilizce | 79,50 | 71,21 | 72,97 | 91,22 | 78,72 |  |  |
| Almanca | 72,45 | 74,11 | 72,75 | 96,94 | 79,06 |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Faaliyetler**

**Tablo 17: Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | - | - | - | - | - | - | - |
| Seminer | 6 | 1150 | 7 | 1200 | 6 | 1150 | 3500 |
| Toplam | 6 | 1150 | 7 | 1200 | 6 | 1150 | 3500 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 18: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Futbol Turnuvası | Öğrenci | 1 | 87 | 1 | 92 | 1 | 120 | 299 |
| Basketbol Turnuvası | Öğrenci | 1 | 60 | 1 | 64 | 1 | 56 | 180 |
| Voleybol Turnuvası | Öğrenci | 1 | 96 | 1 | 104 | 1 | 94 | 294 |
| Masa Tenisi Turnuvası | Öğrenci | 1 | 27 | 1 | 30 | 1 | 35 | 92 |
| Tiyatro | Öğrenci | 3 | 40 | 2 | 32 | 2 | 44 | 116 |
| Sergiler | Öğrenci | 1 | 50 | 1 | 80 | - | - | - |
| Toplam |  | 8 | 360 | 7 | 402 | 6 | 349 | 981 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Dış paydaşlarımızla Mart 2015 ayı içerisinde SWOT çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmanın hazırlık aşamasında dış paydaşlarımıza bilgiler verilerek okulumuz hakkındaki görüşleri istenmiştir.. Bazı dış paydaşlarımız görüşlerini yazılı yollamışlardır. Geniş bir katılımın olduğu SWOT çalışması toplantısı neticesinde elde edilen görüşler aşağıdaki şekildedir.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

**2. 6. GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun bütün bölümleri ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Tire İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuzun Tire ilçesinde tercih edilen bir okul olması. * Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü | * Okulda üniversite sınavlarına yönelik ve destekleme kursların düzenlenmesi. * Öğretmenlerin iyi rol model olması * Okulda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin başarıyla uygulanması | * Kurum çalışanlarının uyumlu olması * Okulun fiziki alt yapısının iyi olması * Okul kantininin olması ve yemek verilmesi * Okulumuzda yeterli sayıda rehberlik öğretmeninin bulunması * Okul bahçesinin geniş olması * Laboratuarlar, kütüphane, resim ve müzik odaları, salonu gibi fiziksel birimlerin olması. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun puanla öğrenci alan okulların arasından çıkarılması * Okulumuzda uluslar arası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması. * STK’larla işbirliği konusundaki eksiklikler. | * Öğrenci velilerinin ilgisiz olması * Öğrenci mevcutlarının sayıca fazla olması * Ortak sınavların yeterince sağlıklı uygulanamaması * Okulumuzun üniversite sınavında yerleşme oranının düşmesi. | * Hizmetli kadrosunun yetersiz olması * Okuldaki konferans salonunun yetersiz olması. * Ders araç gereç materyallerinin eksik olması . * Finansal kaynakların yetersiz olması. |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun bulunduğu konumun ulaşıma elverişli olması | * Okulun başarılı tarihsel geçmişi * Öğretmen kadrosunun iyi oluşu. | * Okul personelinin nitelikli ve çalışkan olması * Okulun teknolojik alt yapısının güçlü olması * Okulumuzda yeterli sayıda rehberlik öğretmeninin bulunması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Aile içi sorunların yoğun olması * Bazı öğrencilerin şehir dışından gelmeleri. * Öğrenciler arasındaki puan farklılığı. * Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. | * Teknolojik aletlerin öğrenciler tarafından bilinçli olarak kullanılmaması. * Sınıf geçme sisteminin kolaylaştırılması * Kitap okuma alışkanlığının az olması | * Sınıf mevcutlarının fazla olması * Okulun çatı, boya sıva gibi araç gereçlerin onarım ihtiyacının olması. |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Kutsan Anadolu Lisesi Müdürlüğü’ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Tire Kutsan Anadolu Lisesi Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Kutsan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Okulumuzda uluslar arası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzey ulaştırılması
* STK’larla işbirliği konusundaki eksikliklerin giderilmesi.
* Öğrencilerin arasındaki puan farklılıklarının yarattığı olumsuzluğun ortadan kalkması.
* Aile içi sorunların yoğun olması

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Ortak sınavların yeterince sağlıklı uygulanamaması
* Öğrenci mevcutlarının sayıca fazla olması
* Öğrenci velilerinin ilgisiz olması
* Okulumuzun üniversite sınavında yerleşme oranının düşmesi.

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Ders araç gereç materyallerinin eksik olması .
* Sınıf mevcutlarının fazla olması
* Kapalı spor salonunun bulunmaması
* Okuldaki konferansa salonunun yetersiz olması.
* Okulun çatı, boya sıva gibi araç gereçlerin onarım ihtiyacının olması.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Okulda üniversite sınavlarına yönelik kursların düzenlenmesi | Okulun bulunduğu konumun ulaşıma elverişli olması | Okulun merkezi konumda olmasından dolayı kurslara katılım oranının çok olması |
| Okulda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin başarıyla uygulanması | Okul personelinin nitelikli ve çalışkan olması | Her alanla ilgili çalışmaların kolaylıkla yapılabilmesi |
| Laboratuarlar, kütüphane, resim ve müzik odaları, salonu gibi fiziksel birimlerin olması | Okulun teknolojik alt yapısının güçlü olması | Proje , yarışma , sergi gibi faaliyetlere yönelme |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Öğrenciler arasındaki puan farklılığı | Okulda üniversite sınavlarına yönelik ve destekleme kursların düzenlenmesi. | Öğretmenlerin iyi rol model olarak öğrencileri başarıya yönlendirmesi |
| Aile içi sorunların yoğun olması | Okulumuzda yeterli sayıda rehberlik öğretmeninin bulunması | Rehberlik servislerini daha aktif hale getirerek öğrencilere ve velilerine destek sağlanması |
| Teknolojik Aletlerin Öğrenciler Tarafından Bilinçli Kullanılmaması | Okulumuzda yeterli sayıda rehberlik öğretmeninin bulunması | Rehber öğretmenleri ile BT öğretmeninin birlikte dayanışma ile öğrencileri bilgilendirmesi |
| Kitap okuma alışkanlığının az olması | Öğretmenlerin iyi rol model olması | Öğretmenlerin yönlendirilerek öğrenciye örnek olması.  Kütüphaneye yönlendirme çalışmaları yapılması |
| Sınıf geçme sisteminin kolaylaştırılması | Kurum çalışanlarının uyumlu olması | Öğretmenler arasında uyum sağlanarak sınıf seviyelerinin istenen düzeye çekilmesi. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Öğrenci velilerinin ilgisiz olması | Okulumuzda yeterli sayıda rehberlik öğretmeninin bulunması | Veliler ile görüşmelerin artırılması. |
| Okulumuzun üniversite sınavında yerleşme oranının düşmesi. | Okulda üniversite sınavlarına yönelik kursların düzenlenmesi | Kursların veriminin artırılması için öğretmenler arasında gerekli işbirliği sağlanması. |
| Okulumuzda uluslar arası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması. | Öğretmen kadrosunun iyi oluşu.  Okulun teknolojik alt yapısının güçlü olması | Öğrencilerin teşvik edilmesi. |
| Okulun puanla öğrenci alan okulların arasından çıkarılması | Okulun başarılı tarihsel geçmişi  Öğretmen kadrosunun iyi oluşu | Öğrenci başarısına yönelik çalışmalar devam etmesi. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Aile içi sorunların Yoğun olması | Öğrenci velilerinin ilgisiz olması | Öğrenci velilerinin okula ilgisini artırarak sorunlarla baş edebilmeyi sağlayabilme |
| Teknolojik Aletlerin Öğrenciler Tarafından Bilinçli Kullanılmaması | Okulda disiplinin az olması  Öğrenci velilerinin ilgisiz olması | Disiplinin arttırılarak ve velilerle diyaloğa geçilerek derslerde telefon vb. yanlış kullanımların önlenmesi |
| Okulun çatı, boya sıva gibi araç gereçlerin onarım ihtiyacının olması. | STK’larla işbirliği konusundaki eksiklikler. | Stk lar ile işbirliğine gidilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanacak. |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. TKAL olarak bu ilkeden hareketle onları hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal yönü güçlü ve akademik alanda başarılı bireyler olarak hayata hazırlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Küreselleşen dünyada tek tip insan modeline karşı öz kültür bilincinin arttırıldığı bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
* İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
* Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
* Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
* Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
* Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
* Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
* Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
* Milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.
* Saygı, sevgi ev hoşgörü temel felsefemizdir.

**4.Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

* **STRATEJİK HEDEF 1. 1.** Okulumuzda uluslar arası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeye ulaştırılması.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| Öğrencilerin yurt içi projelere katılımının sağlanması | - | - | **8** |
| Öğrencilerin yurt dışı projelere katılımının sağlanması | - | - | **4** |
| Öğrencilerin resim , müzik, şiir, kompozisyon çalışmalarına katılımının sağlanması . | - | - | **32** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulda proje sınıfları oluşturularak ve öğrencilere ilgili branş öğretmenleri ile yönlendirme yapılması sağlanacak.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Proje | Okul Müdürü | * Rehberlik Servisi * BT Öğretmeni * Branş Öğretmeni | - |
|  |  |  |  |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrenci velilerinin ilgisinin arttırılması için toplantıların ve görüşmelerin %2 arttırılması.

**Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2023** |
| **Veli toplantılarının sayısı** | 2 | 2 | | **4** |
| **Rehber öğretmenin veli görüşme sayısı** | 190 | 200 | | **400** |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Rehber öğretmenin veli görüşme sayısı ortalama 200 civarındadır.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Rehber öğretmenler ile birebir veli görüşmelerinin sağlanması | Okul İdaresi | * Rehberlik Servisi * Öğretmenler | - |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranının % 2 arttırılması

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2023** |
| Öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranının % 2 arttırılması | %64 | %50 | | **%75** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranını %50’tir.

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Okul kurslarının düzenlenmesi | Okul Müdürü | Müdür Yardımcısı | - |
|  |  |  |  |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Okulun çatı, boya sıva gibi araç gereçlerin onarım ihtiyacının olması.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2023** |
| Okulda çatı ,boya ,sıva gibi yapıların onarımlarının yapılması |  |  | | **Alt yapı** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Kurumun alt yapı ile ilgili eksiklikleri mevcut.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| İdare ve öğretmenlerin bilinçli şekilde davranarak gerekli yerlere başvuru yapılması | Okul idaresi  Öğretmenler | * Öğretmenler * Stk lar |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**Performans Göstergeleri 3.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2023** |
| Ders araçları eksikliklerin giderilmesi , |  |  | | **Yeterli miktar** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Kurumda eksik malzemeler mevcut.

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| İdare ve öğretmenlerin bilinçli şekilde davranarak gerekli yerlere başvuru yapılması | Okul idaresi  Öğretmenler | * Öğretmenler * Stk lar |  |
|  |  |  |  |

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo 19: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 2 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 3 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 2 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 3 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 4 |  |  |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | |  |  |  | |  |  |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **0** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2018-2019**  **(TL)** | **2019-2020**  **(TL)** | **2020-2021**  **(TL)** | **2021-2022**  **(TL)** | **2022-2023**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Bağışlar** |  |  |  |  |  |
| **Etkinlikler** |  |  |  |  |  |
| **Kantin** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Açıklama: Stratejik Plan Toplam Maliyeti, Genel Bütçe Dışındaki Kaynak Gelirlerinin Toplamına Eşit Olmalıdır.**

BEŞİNCİ BÖLÜM

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2019-2023stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Kutsan Anadolu Lisesi Oukulu Müdürlüğü’nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden, Strateji Geliştirme Birim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir.Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Stratejik Planlama Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

* Tüm örgün eğitim kurumlarının,
* Tüm yaygın eğitim kurumlarının,
* Müdürlüğümüze bağlı tüm özel kurumların,
* Tüm Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3’er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Kutsan Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.

**Tablo 20: Okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | -SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi   * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |
| Okulların Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Şubat ayı içerisinde | * SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Ocak  (1.Dönem) dönemi |
| Okulların İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | * SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Haziran Dönemi  Eğitim öğretim yılı |

**EKLER :**

1. **BRANŞ BAZINDA ÖĞRETMEN SAYISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Toplam** |
| 1 | Matematik | 9 |
| 2 | Türk Dili ve Edebiyatı | 8 |
| 3 | Coğrafya | 3 |
| 4 | Tarih | 3 |
| 5 | Biyoloji | 3 |
| 6 | Kimya | 3 |
| 7 | Sağlık Bilgisi | 1 |
| 7 | Fizik | 2 |
| 8 | İngilizce | 6 |
| 9 | Almanca | 2 |
| 10 | Felsefe | 1 |
| 11 | Din Kültür ve Ahlak Bilgisi | 4 |
| 12 | Beden Eğitimi | 3 |
| 13 | Bilişim Teknolojileri | 1 |
| 14 | Resim | 1 |
| 15 | Müzik | 2 |
| 16 | Rehberlik | 2 |

1. **SINIF/ŞUBE BAZINDA ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 120 | 160 | 280 | 9 | 9 |
| 10. Sınıf | 76 | 94 | 170 | 5 | 5 |
| 11. Sınıf | 69 | 99 | 168 | 5 | 5 |
| 12. Sınıf | 64 | 97 | 161 | 5 | 5 |
| **GENEL TOPLAM** | 329 | 450 | 779 | 30 | 30 |

1. **MEZUN ÖĞRENCİ VE YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2018/2019** | | |
| Kız | Erkek | Toplam |
| Mezun Sayısı | - | - | - |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | - | - |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı | - | - | **-** |

1. **TYT VE AYT’DE DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Matematik | Geometri | Fizik | Kimya | Biyoloji | Edebiyat | Coğrafya-1 | Tarih | Coğrafya-2 | Felsefe | Din | Yabancı Dil |
| Okul TYT Ortalaması | 7,88 |  | 0,85 | 1,98 | 2,84 | 6,59 | 1,75 | 1,74 | 1,96 | 1,34 | 1,44 |  |
| Türkiye Ortalaması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul AYT Ortalaması | 7,88 | | 5,66 | | | 10,07 | | 5,59 | | | | 26,58 |
|  | TÜRKÇE | | MATEMATİK | | | SOSYAL BİLİMLER | | FEN BİLİMLERİ | | | |  |
| Okul TYT Ortalaması | 22,42 | | 10,14 | | | 7,23 | | 4,97 | | | |  |

**T.C.**

**İZMİR VALİLİĞİ**

**Tire Kutsan Anadolu Lisesi**

**Sayı : 88038801–602.04/**

**Konu: 2019-2023Stratejik Planı**

**TİRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi: a**) 24.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

**b)** 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik

**c)** Milli Eğitim Bakanlığının 29.09.2008 tarih ve2008/68 No.’lu Genelgesi.

**d)** Milli Eğitim Bakanlığının 25.06.2010 Tarihli AR-GE Birimleri Yönergesi.

**e)** Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 Tarih ve 2498734 Sayılı Onayı (Genelg.No: 2013/26)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler Doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali Yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla Çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik Amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan Göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak Amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu İdarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, Kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların Belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim Sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna Uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı” İlgi(e) Bakan Onayı ile 16 Eylül 2013 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı Olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (e)genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okullarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023yıllarını kapsayan Tire Kutsan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza;

Arz ederim.

**Mehmet ÇELTİKÇİOĞLU Turgay TURGUT**

**Okul Aile Birliği Başkanı Okul Müdürü**

**OLUR**

**…./…./.2019**

**Özcan KARPUZ**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**